

# Praktikant på Hardsysse Efterskole

|  |          |
|--|----------|
| Grundoplysninger .....                                   | 2        |
| Kultur og Særkende som Uddannelsessted .....             | 2        |
| Profil.....  | 2        |
| Samarbejde med læreruddannelsen.....                     | 2        |
| Praktikkens Organisering.....                            | 2        |
| Optagelse af praktikanter.....                           | 2        |
| Forventninger.....                                       | 2        |
| <i>Skolens forventninger til praktikanten.....</i>       | <i>2</i> |
| <i>Praktikanten kan forvente følgende af skolen.....</i> | <i>3</i> |
| <i>Didaktik.....</i>                                     | <i>4</i> |
| <i>Klasseledelse.....</i>                                | <i>4</i> |
| <i>Relationsarbejde.....</i>                             | <i>4</i> |
| IT.....  | 4        |
| Teamsamarbejde.....                                      | 4        |
| Syselfunktion.....                                       | 5        |
| Foto og Video i praktikken.....                          | 5        |
| Materiale til praktikanter inden start.....              | 5        |
| Kvalitetssikring og Udvikling af Praktikken.....         | 5        |
| Evaluering og eksamen.....                               | 5        |
| Tavshedspligt og Børneattest .....                       | 5        |
| Bolig og Kost .....                                      | 5        |

## Grundoplysninger

Hardsyssel Efterskole, Hardsysselvej 2. 7600 Struer, tlf. 97464733  
E-mail: [kontoret@hardsyssel.dk](mailto:kontoret@hardsyssel.dk) [www.hardsysselefterskole.dk](http://www.hardsysselefterskole.dk)  
Forstander: Jonas Hejsel [jh@hardsyssel.dk](mailto:jh@hardsyssel.dk)  
Pædagogisk Leder Hanne Nees [hn@hardsyssel.dk](mailto:hn@hardsyssel.dk)  
Praktikkoordinator: Martin T. Mikkelsen [mg@hardsyssel.dk](mailto:mg@hardsyssel.dk)

## Kultur og Særkende som Uddannelsessted

### Profil

Hardsyssel Efterskole er en bred efterskole, der går i dybden. Vi tilbyder høj faglighed, fem stærke linjer og en række gode valgfag til dig, der vil i 9. eller 10. klasse på efterskole. Hardsyssel Efterskole er oprettet af FDF i 1970 og bygger på et åbent kristent livs- og menneskesyn. Vi ønsker at møde eleverne med ubetinget tillid og tro på den enkeltes værdi for fællesskabet.

Der er plads til 124 elever på skolen.

### Samarbejde med læreruddannelsen

Hardsyssel Efterskole er ikke i samarbejde med et specifikt lærerseminarium men tager praktikanter fra alle seminarier. Der ønskes primært kun praktikanter fra 3.-4. Årgang.

## Praktikkens Organisering

Praktikanten kan indgå i samarbejde med de lærere der underviser i de ønskede linjefag og som er uddannede inden for faget eller har tilsvarende erfaring med faget. De ansatte har ikke nødvendigvis praktiklæreruddannelse.

### Optagelse af praktikanter

For at komme i betragtning skal den studerende komme til en samtale, hvor det vurderes om praktikanten kan bakke op om skolens værdigrundlag og om det er muligt, at efterkomme de ønsker praktikanten måtte have til undervisningsfag og linjefag.

Det forventes at praktikanten møder på skolen som minimum til et planlægnings/infomøde med faglærerne inden praktikken.

Studerende der har været i lønforhold med skolen, kan ikke komme i betragtning til praktikophold på skolen.



## Forventninger

### Skolens forventninger til praktikanten

- At praktikanten indgår som en aktiv del af skolens hverdag, på lige fod med en ansat lærer dvs. indgår i måltider, fællesarrangementer, lærermøder, teammøder og overholder den fastsatte dagsrytme i henhold til den aftalte årsplan og skema for praktikperioden.
- At praktikanten udfylder et skema i sin praktikperiode, der er i tråd med hans/hendes studieordning eller hvad der svare til en fuldtids læreransat på skolen.
- At praktikanten møder til tiden og velforberedt op til alt undervisning.
- Det er praktikanten der sætter dagsordene for indhold i vejledningstimerne, som afholdes min. 1 time om ugen med mindre andet er aftalt.

### Praktikanten kan forvente følgende af skolen

- Samarbejde med dygtige og engagerede lærere
- Ved alene undervisning vil den tilknyttede faglærer altid være til stede på skolen i de undervisningstimer som praktikanten er skemasat til.
- Mulighed for at observere på en lærer efter aftale herom.
- Max. halvdelen af praktikken kan afvikles som alene praktik dvs. uden en lærer er tilstede i undervisningen.
- Vejledning, forberedelse og feedback min 1 time om ugen eller løbende før og efter undervisningstimerne, hvis ikke andet er aftalt.

### Som en del af praktikopholdet forventes det yderligere, at praktikanten deltager aktivt i:

- Et af vores linjefag: Sport, Outdoor, Musik eller Film
- En ugentlig vagtaften
- Deltagelse i min 1 fredags, lørdags og/eller søndagsvagt.
- Evt. deltagelse i valgfag.
- Samarbejde med en syssellærer om et syssel (kontaktgruppe) og deltagelse i aktiviteter herom dvs. spisning, sysselaften m.m.

Der vil ikke være tale om vagtopgaver som erstatning for en ansat men et samarbejde med 1- 2 lærere alt efter vagttype.

**Didaktik**

*Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'*

- Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærepraksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner og her modellere/vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.
- Praktiklæreren vil via systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktkniveau.

**Klasseledelse**

*'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen'*

- Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte sin egen undervisning i klassen for på den måde udvikle sin egen praksis – både for at sikre arbejdsro og læringsudbytte af undervisningen.

**Relationsarbejde**

*'Den studerene kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning'*

- Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt; Observation af studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.

## IT

Praktikantens Uni-C login benyttes til login på skolens netværk.

Skolen benytter Viggo som intranet til information til eleverne, praktikkoordinatoren sørger for at få tilknyttet praktikantens UNI-C til skolen og at der er login til Skoleplan ved praktikkens start.

I klasseværelserne er der CleverBoards der kan kobles til via VGA stik eller HDMI. Det er praktikantens eget ansvar at have div. adapterer, så tilkobling er mulig.

Skolen benytter pt. Gyldendals elektroniske læringsportaler som læringsmidler.

## Teamsamarbejde

Der er ikke organiseret teamsamarbejde mellem lærerne, men nogle af lærerne har samarbejde om klasser eller fag.

## Sysselfunktion

Praktikanten vil blive tilknyttet et sysselfunktion hvor han/hun sammen med den faste sysselfunktion har kontaktlærersfunktionen.

Det forventes at man sidder sammen med sit sysselfunktion under måltider og ved infomøde om fredagen.

Der kan forekomme forhold, hvor praktikanten af personlige årsager ikke vil blive inddraget i sager med elever eller pårørende til elever.

Hvis praktikken falder sammen med skolehjem samtaler kan der blive mulighed for at være med, hvis både elev og forældre indvilliger i dette.

## Foto og Video i praktikken

Alle elever har ved tilmelding til skolen accepteret, at der laves foto og video på skolen. Det er derfor ikke nødvendigt med yderligere tilladelser, for at lave video og foto til brug i vejledning eller efterbehandling af praktikken.

## Materiale til praktikanter inden start

Skolens ABC

Årsplan for det pågældende år

Dagsrytme

Skolens regler

Skema for praktikperioden

Kontaktoplysninger på de lærere, som praktikanten er tilknyttet i praktikperioden



## Kvalitetssikring og Udvikling af Praktikken

### Evaluering og eksamen

Praktikanten vil løbende få feedback ift. undervisning og andre aktiviteter som han/hun er ansvarlig for både i faglærersamarbejdet og ved vejledningsmøder med didaktisk/pædagogisk indhold.

Evaluering sker i den studerendes studieordning beskrevet metode. Praktikvejlederne vil i det omfang det er muligt, fungere som eksaminator ved en praktikeksamen.

### Tavshedspligt og Børneattest

Praktikanter har til en hver tid tavspligt omkring alle skolens forhold både før, under og efter praktikken.

Alle praktikanter som laver aftale om praktik på Hardsyssel Efterskole, skal skrive under på indhentning af børneattest inden praktikkens start.

### Bolig og Kost

Skolen råder over nogle boliger, men der kan ikke stilles en garanti for at praktikanten kan få en bolig stillet til rådighed under praktikopholdet. Praktikanten skal derfor selv sørge for anden mulighed for logi og transport til og fra skolen i praktikperioden.

Under praktikopholdet kan praktikanten spise med på skolen under alle måltider uden at skulle betale for dette.