

Vedtægt – Hardsysssel Efterskole

§ 1. Hjemsted og formål

Stk. 1. Hardsysssel Efterskole er en uafhængig og selvejende institution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet af FDF-samvirkerne i Herning og Viborg den 20. maj 1970 og har hjemsted i Struer Kommune.

Stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr. nr. 1p Den nordlige Del, Vejrum beliggende Hardsyssevej 2, Vejrum, 7600 Struer, hvorfra skolen drives.

Stk. 4. Institutionens formål er, ud fra et kristent livssyn på Folkekirkens grundlag, i tilknytning til landsforbundet Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund, FDF, at drive efterskole inden for rammerne af gældende regler om frie efterskoler.

Stk. 5. Værdigrundlag:

Hardsysssel Efterskole har rod i det kristne livs- og menneskesyn, som det kommer til udtryk i FDF og Folkekirken. Det betyder, at skolens ansatte ser den enkelte elev som værdifuld – som en der har noget at bidrage med.

På Hardsysssel ønsker vi ud fra dette ståsted, at skabe rammer for den enkeltes personlige og faglige udvikling i fællesskab med andre.

- **Tryghed og ansvar:** Hardsysssel er et hjem, hvor tryghed skal give mod til at vokse. Det er den enkeltes medansvar at skabe både tryghed og tillid. Enhver har ansvar for at behandle syslet (boområdet) og hele efterskolen som sit hjem, hvor alle kan færdes trygt og frit.
- **Empati og selvværd:** Vi ønsker at åbne elevernes forestillingsverden, så de lukker verden op mod andre. Vi ser mangfoldighed og fællesskaber som styrker bundet op af empati. Vi ønsker med tillid, tryghed, mangfoldighed og fællesskab at elevernes selvværd øges, så den enkelte tør finde sig selv og stå ved hvem man er.
- **Mod og udholdenhed:** Vi vil udfordre og udvikle de faglige kompetencer, så eleven udvikler koncentration, og får en oplevelse af, at gøre noget færdigt. Det kan kræve udholdenhed at lykkes og få mod til at turde stå ved hvem man er, og til stadighed lære, både fagligt og socialt.
- **Demokrati og udsyn:** Vi vægter demokratisk dannelse igennem et forpligtende fællesskab, hvor eleverne dannes til at være ansvarlige, deltagende samfundsborgere, lokalt og globalt. Vi forventer at eleverne udfolder deres evner, arbejder med deres personlige udvikling; i dialog og med respekt for fællesskabet og skolens demokratiske grundlag.



På Hardsyssel Efterskole arbejder vi til stadighed med at indgyde de unge mod på livet, så de oplever og udvikler håb og tro på fremtiden. Vi ønsker at eleverne får et ståsted for livet.

§ 2. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen.

Stk. 4. Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere måder:

1. Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for Den Europæiske Union.
2. I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutioner, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
3. I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
4. I værdipapirer fra et EU-medlemsland, bortset fra aktier, som efter deres art og sikkerhed kan stilles i klasse med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponere over.

§ 3. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 11 stemmeberettigede medlemmer, der udpeges af 5 valggrupper til det årlige, konstituerende bestyrelsesmøde hvert år i juli kvartal.

Stk. 2. Valggrupperne vælger bestyrelsesmedlemmer som følger:

- A. 2 medlemmer vælges af Viborg FDF Samvirke.
- B. 2 medlemmer vælges af Herning FDF Samvirke.
- C. 3 medlemmer vælges af FDF Landsdel 3.
- D. 2 medlemmer vælges af FDFs hovedbestyrelsen.



E. 2 medlemmer vælges af og blandt aktive elevers forældre.

Stk. 3. Bestyrelsen vælges for 4 år ad gangen fra årets konstituerende bestyrelsesmøde i juli kvartal, bortset fra bestyrelsesmedlemmer fra valggruppe E, som vælges for 2 år.

Valggruppe A, B, C og D vælger egne kandidater, således at de så vidt muligt afgår på skift med 2 års mellemrum. Valggruppe E vælger første gang 1 medlem for 1 år og 1 medlem for 2 år.

Perioderne for valggrupperne A, B, C og D følger de lige årstal.
Genvalg kan finde sted for valggrupperne A, B, C og D.

Såfremt en elev, hvis forældre er valgt i valggruppe E, udmeldes af skolen, kan medlemmet opretholde sit kandidatur. Vælger medlemmet at udtræde af bestyrelsen, foretages et suppleringsvalg til den pågældendes mandat for resten af valgperioden.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlem af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

§ 4. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for Undervisningsministeriet, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk.2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og ansætter og afskediger, efter indstilling fra forstanderen, skolens faste medarbejdere.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.



§ 5. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog med kvalificeret stemmeflertal, svarende til mindst $\frac{2}{3}$ flertal.

Stk. 2. Formanden leder forhandlingerne og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Bestyrelsen underskriver protokollen for hvert møde. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 3. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 4. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 6. Skolen tegner en bestyrelsesansvarsforsikring.

§ 6. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander. Ved forstanderens fravær under en måned fungerer stedfortræderen som leder af skolens daglige drift.

Stk. 3. Bestyrelsen og forstanderen kan i forening bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger indenfor den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger lærervikarer og øvrige midlertidige medarbejdere og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af faste medarbejdere.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v..



§ 7. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden 30. april. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 8. Tegningsret

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 9. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning på området.

Stk. 2. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform, skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages med kvalificeret flertal på to bestyrelsesmøder med mindst 14 dages mellemrum.

§ 10. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et bestyrelsesmøde, hvor mindst $\frac{2}{3}$ af alle medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt bestyrelsesmøde med almindelig flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelserne, skal den nedlægges.



Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt. Vedtaget på bestyrelsesmøder d. 21. maj og d. 7. august 2024.

Navne på bestyrelsen:

Roan Hjørnholm Pedersen (formand)

Peter Krabbe Larsen (næstformand)

Kjeld Graversgaard (kasserer)

Johannes Dalbjerg

Peter Schøler

Kirsten Elgaard Kristensen

Olav Jepsen

Sonja Mølby Nielsen

Christian Weile

